

<b>Accounts</b>	लेखा
<b>Accounts Officer</b>	लेखा अधिकारी
<b>Action</b>	कार्रवाई
<b>Action is under way</b>	कार्रवाई की जा रही है
<b>Acceptance is awaited</b>	स्वीकृति की प्रतीक्षा है
<b>Administration</b>	प्रशासन
<b>Administrative Officer</b>	प्रशासनिक अधिकारी
<b>Advise accordingly</b>	तदनुसार सूचित करें
<b>Agricultural Extension</b>	कृषि विस्तार
<b>Agricultural Statistics</b>	कृषि सांख्यिकी
<b>Agronomy</b>	सस्यविज्ञान
<b>Amendment</b>	संशोधन
<b>Approved</b>	अनुमोदित
<b>Approved as proposed</b>	यथा प्रस्तावित अनुमोदित
<b>Assistant Administrative Officer</b>	सहायक प्रशासनिक अधिकारी
<b>Assistance Finance &amp;Accounts Officer</b>	सहायक वित्त व लेखा अधिकारी
<b>ATIC</b>	एटिक
<b>Await reply</b>	उत्तर की प्रतीक्षा करें
<b>Bacteriology</b>	जीवाणु विज्ञान
<b>Biochemistry</b>	जैवरसायन विज्ञान
<b>Biotechnology</b>	जाव प्रौद्योगिकी
<b>Bills</b>	बिल्स
<b>Bill for signature please</b>	कृपया बिलों पर हस्ताक्षर करें
<b>Bill passed</b>	बिल पास कर दिये गये
<b>Call for the file</b>	फाइल मंगाई जाए
<b>Case</b>	मामला
<b>Case is under consideration</b>	मामला विचाराधीन है
<b>Case has been closed</b>	मामला समाप्त कर दिया गया
<b>Cash</b>	रोकड
<b>Circular</b>	परिपत्र
<b>Circulate</b>	परिचालित करना

<b>Circulation</b>	परिचालन
<b>Compilation</b>	संकलन
<b>Crop Improvement</b>	फसल सुधार
<b>Crop Production</b>	फसल उत्पादन
<b>Crop Protection</b>	फसल संरक्षण
<b>Daily Allowance</b>	दैनिक भत्ता
<b>Decision</b>	निर्णय
<b>Decision is awaited</b>	निर्णय की प्रीक्षा है
<b>Delay is regretted</b>	विलंब के लिए खेद है
<b>Despatch</b>	प्रेषण
<b>Director</b>	निदेशक
<b>Directorate</b>	निदेशालय
<b>Do the needful</b>	आवश्यक कार्रवाई करें
<b>Draft</b>	मसौदा / प्रारूप
<b>Early action please</b>	कृपया शीघ्र कार्रवाई करें
<b>Early reply is solicited</b>	शीघ्र उत्तर भेजने की प्रार्थना है
<b>Entomology</b>	कीट विज्ञान
<b>Establishment</b>	स्थापना
<b>Explanation</b>	स्पष्टीकरण
<b>Explanation may be called for</b>	स्पष्टीकरण मांगा जाए
<b>Farm Section</b>	फार्म अनुभाग
<b>Finance &amp; Accounts Officer</b>	सहायक वित्त व लेखा अधिकारी
<b>Foreword</b>	प्रस्तावना
<b>Forwarded</b>	अग्रेषित
<b>Follow -up –action</b>	अनुवर्ती कार्रवाई
<b>Genetics</b>	आनुवंशिकी
<b>Head of Division</b>	प्रभागाध्यक्ष
<b>Hindi Cell</b>	हिन्दी सेल
<b>Horticulture</b>	बागवानी
<b>Inform accordingly</b>	तदनुसार सूचित करें
<b>IJSC</b>	आई जे एस सी
<b>Keep with the file</b>	फाइल में रखिए
<b>Kindly check</b>	कृपया जांच कर लें
<b>Kindly confirm</b>	कृपया पुष्टि करें
<b>Kindly reply</b>	कृपया उत्तर दें
<b>Kindly review the case</b>	कृपया मामले पर पुनः विचार करें
<b>May be approved</b>	अनुमोदित किया जाए

May be cancelled	रद्द कर दिया जाए
May be considered	विचार किया जाए
May be filed	फाइल कर दिया जाए
May be permitted	अनुमति दी जाए
May be sanctioned	मंजूर किया जाए
Most Immediate	अति तत्काल
Necessary action may be taken	आवश्यक कार्रवाई की जाए
Nematology	सूत्रकृमि विज्ञान
No action is required	कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है
Order	आदेश
Office Order	कार्यालय आदेश
Order was cancelled	आदेश रद्द कर दिया
Pathology	रोगविज्ञान
PC Cell	पी सी सेल
Physiology	शरीर क्रिया विज्ञान
Please attend	कृपया भाग लें
Please discuss	चर्चा करें
Please file	कृपया फाइल करें
Prepare draft	मसौदा तैयार करें
Presentation	प्रस्तुति
Private Secretary	निजी सचिव
Proposal	प्रस्ताव
Proposal accepted	प्रस्ताव स्वीकार है
Put up draft reply	उत्तर का मसौदा प्रस्तुत करें
Put up for orders please	आदेश के लिए प्रस्तुत है
Put up for perusal please	अवलोकनार्थ प्रस्तुत है
Reminder	अनुस्मारक
Reminder may be sent	अनुस्मारक भेजा जाए
Sanction	मंजूरी
Sanctioned	मंजूर किया गया
Stores	भण्डार (स्टोर्स)
Submitted	प्रस्तुत
Submitted for approval	अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है
Submitted for orders	आदेश के लिए प्रस्तुत है
Tissue Culture	ऊतक संवर्धन
To acknowledge	पावती भेजना

<b>Urgent</b>	तत्काल
<b>Very urgent</b>	अति आवश्यक
<b>Verified and found correct</b>	सत्यापित कर लिया और ठीक पाया
<b>Virology</b>	विषाणु विज्ञान
<b>Works</b>	कार्य (वर्क्स)
<b>Reaction</b>	प्रतिक्रिया

## टिप्पणियों का त्रिभाषा रूप

According to order	आदेश के अनुसार	ഉത്തരവ് പ്രകാരം
Action plan	कार्य योजना	കർമ്മപദ്ധതി
Administrative sanction	प्रशासनिक मंजूरी	ഭരണാനുമതി
As per rule	नियम के अनुसार	ചട്ടപ്രകാരം
Amendment of the rules	नियमों में संशोधन	ചട്ടങ്ങൾക്കുള്ള ഭേദഗതി
Annual Administrative Report	वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट	വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്
Annual Financial Statement	वार्षिक वित्तीय विवरण	വാർഷിക ധന വിവര പത്രിക, ബജറ്റ്
Appointing Authority	नियुक्ति प्राधिकरण	നിയമനാധികാരി
Approved for issue	ज़ारी करने के लिए स्वीकृत	വിതരണത്തിനായി അംഗീകരിച്ചു
As early as possible	जितना जल्दी हो सके	കഴിവതും നേരത്തെ
As follows	निम्नलिखितानुसार	താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം
As proposed	यथाप्रस्तावित	നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം
Assessment	मूल्यांकन	നിർണ്ണയം
Basic Pay	मूल वेतन	അടിസ്ഥാന ശമ്പളം
Competent authority	सक्षम प्राधिकारी	യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി
Correspondence	पत्र व्यवहार	ഏഴുത്തുകുത്ത്
Dearness Allowance	महंगाई भत्ता	ക്ഷാമബത്ത
Demands of grants	अनुदान की मांग	ധനാഭ്യർത്ഥന
Deputation	प्रतिनियुक्ति	അന്യത്രസേവനം
Disbursing Officer	वितरण अधिकारी	വിതരണോദ്യോഗസ്ഥൻ
Earned leave	अर्जित अवकाश	ആർജിത അവധി
Eligibility	पात्रता	അർഹത

Exception	अपवाद	അപവാദം
Face value	अंकित मूल्य	മുഖവില
Follow –up action	अनुवर्ती कार्रवाई	തുടർനടപടി
Grant in aid	अनुदान सहायता	സഹായധനം
For kind perusal	अवलोकन के लिए	സദയം വായിച്ചു നോക്കുന്നതിന്
Governing body	शासी निकाय	ഭരണസമിതി
Half pay leave	आधा वेतन छुट्टी	അർദ്ധവേതനാവധി
Immovable property	अचल संपत्ति	സ്ഥാവരസ്വത്ത്
in accordance with	के अनुसार	അനുസരിച്ച്
in all aspects	सभी पहलुओं में	ഏല്പാവിധത്തിലും
in due course	उचित समय पर	കാലക്രമേണ
in exercise of powers	शक्तियों के प्रयोग में	അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്
in lieu of	बदले में	പകരം
in propotion to	इसके अनुपात में	ആനുപാതികമായി
in pursuance of	के दौरान	അനുസൃതമായി
Interim relief	अंतरिम राहत	ഇടക്കാലാശ്വാസം
Intimation	सूचना	അറിയിപ്പ്
legal validity	कानूनी वैधता	നിയമസാധുത
Letter of acceptance	स्वीकृति पत्र	സ്വീകാര്യപത്രം
Liabilities and obligations	देयताएं और दायित्व	ബാധ്യതകളും കടപ്പാടുകളും
Notification	अधिसूचना	വിജ്ഞാപനം
Obligatory	अनिवार्य	നിർബന്ധിതമായ
May be approved	अनुमोदित किया जाय	അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്
Pay fixation	वेतन निर्धारण	ശമ്പളനിർണ്ണയം
Pertaining to	से संबंधित	സംബന്ധിച്ചുള്ള
Point of view	दृष्टिकोण	കാഴ്ചപ്പാട്
Preliminary enquiry	प्रारंभिक जांच	പ്രാരംഭാനുഗേഷണം

Prior sanction	पूर्व मंजूरी	മുനകൂർ അനുവാദം
Probation period	परिवीक्षाकाल	നിരീക്ഷണകാലം
Procedure	प्रक्रिया	നടപടിക്രമം
Public conveyance	सार्वजनिक वाहन	പൊതുവാഹനം
Public interest	सार्वजनिक हित	പൊതുതാല്പര്യം
Regular Service	नियमित सेवा	നിയതസേവനം
Reimburse	प्रतिपूर्ति करना	ചെലവായ തുക തിരിച്ചുനൽകുക
Reminder	अनुस्मारक	ഓർമ്മക്കുറിപ്പ്
Remuneration	पारिश्रमिक	പ്രതിഫലം
Restricted holiday	प्रतिबन्धित छुट्टी	നിയന്ത്രിത ഒഴിവു ദിവസം
Reversion	पदावनति	തരം താഴ്ത്തൽ
Subsistence allowance	निर्वाह भत्ता	ജീവനബത്ത
Terms of reference	संदर्भ की शर्तें	വിഷയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
Time bound	समय सीमा	സമയബന്ധിതം
Timely action	समय पर कार्रवाई	തക്കസമയത്തുള്ള നടപടി
Transfer of charge	प्रभार का स्थानांतरण	ചുമതലമാറ്റം
Utilisation certificate	उपयोगिता प्रमाण पत्र	വിനിയോഗരേഖ
Vacancy	रिक्ति	ഒഴിവ്
Verification	सत्यापन	സത്യാപനം
Disciplinary action	अनुशासनात्मक कार्रवाई	അച്ചടക്കനടപടി