भाकृअनुप-भारतीय मसाला फसल अनुसंधान संस्थान
ICAR-INDIAN INSTITUTE OF SPICES RESEARCH
मेरिकुन्नु पी. ओ.Marikunnu P. O., कोषिक्कोड Kozhikode - 673012

फा. सं. F.No. 9 (4) (5) 2016 हिंदी Hindi

दिनांक Date: 14.02.2022

परिपत्र CIRCULAR

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली द्वारा वर्ष 2022 में केंद्रीय सरकार के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के लिए आयोजित की जानेवाली ऑनलाइन गहन हिंदी कार्यशालाओं का विवरण संलग्न है। कार्यशाला में भाग लेने के लिए तत्पर प्रतिभागी हिंदी सेल को सूचित करने की कृपा करें।

Kindly see the enclosed letter received from Central Hindi Training Institute, New Delhi regarding Five Half Working Days Online Intensive Hindi Workshop to be organized in the year 2022 for Central Government Officers/Employees. Interested participants may kindly inform Hindi Cell.

यह निदेशक द्वारा अनुमोदित है। This is issued with the approval of Director.

एन के लीला 14/2/2022

(एन. के. लीला N. K. Leela)
प्रधान वैज्ञानिक तथा हिंदी अधिकारी
Principal Scientist & Hindi Officer

Tel: 011-23793521

Tel fax: 011-23793521

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

MINISTRY OF HOME AFFAIRS, DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL HINDI TRAINING INSTITUTE

Dated: 07/01/2022

To

All the Ministries/Departments/Public Sector Undertakings/Banks/Corporations/Statutory Bodies/Public Enterprises/Organisations etc.

Subject : **Details of Online intensive Hindi workshops to be organized during the year 2022 by the Central Hindi Training Institute (Sansthan) for the officers/employees of all the Ministries/Departments, their attached & subordinate offices and Public Sector Undertakings/statutory Bodies/ Enterprises/Agencies/Corporations & Nationalised Banks owned or ontrolled by the Union Govt - regarding.**

Sir/Madam,

Hindi workshops are being organized by the Central Hindi Training Institute for the officers/employees of all the Ministries/Departments, their attached & subordinate offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies/ Enterprises/Agencies/Corporations & Nationalised Banks owned or controlled by the Union Government. Officers/employees of all offices should participate in these workshop. Due to covid-19, Like last year in the year 2022 also it has been decided to organize hindi workshop online till further orders are issued by the Govt of India.

The details of various Hindi workshops to be organized during the year 2022 are given in Annexure-I. All the offices are requested to may nominate their personnel in one go as per their convenience for various workshops being organized according to the annual calendar.

Brief information about training.

S.N.	Name of the Programme	Objective	Period	Offices for whom training is compulsory
1.	Online Intensive Hindi workshop	(A) To motivate departmental officers/ employees to do their official work in Hindi. (b) To develop their skill in Hindi for doing their official work in Hindi (c) To develop their writing skill in Hindi for doing their official work in Hindi (D) To acquaint them with e-tools/softwares developed by the Department of Official Language.	Five Half working Days.	All the Ministries/Departments, their attached & subordinate offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies/Enterprises/Agencies/ Corporations & Nationalised Banks owned or controlled by the Union Government

..2..

Eligibility

- For successful implementation of the official language policy, the Department of Official Language has requested all its offices to get all those personnel training official Hindi who have acquired working knowledge * in Hindi. {Definition of working knowledge is separately given at */}.
- Non-Hindi speaking officers/employees who have undergone the training of prabodh, Praveen and pragya courses, but find it difficult to do their office work in Hindi, can be nominated for these workshops.
- Preference for admission would be given to those officers/empolyees who have not undergone any training in Hindi workshop conducted by the Central Hindi Training Institute.

*** An employee shall be deemed to have acquired working knowledge in Hindi -**

- If he/she has passed the matriculation or an equivalent or higher examination with Hindi as one of the subjects; **or**
- If he/she has passed the pragya examination conducted under the Hindi Teaching Scheme of the Central Government or when so specified by the Government in respect of any particular category of posts, passed any desired examination under that scheme.

or

- If any official gives a declaration in the prescribed Proforma under the provisions of Rule 10[i} [b} that he has working knowledge of Hindi.

- **Procedure of Enrolment and Proforma**
- Details of the officers nominated for the above training may be sent to this office by email in the Proforma given in Annexure-III well in advance so that any kind of inconvenience in correspondence can be avoided.
- Confirmation letter for training will be sent separately well in advance by Email.
- **The working hours for training would be 14.30 p.m. to 17.00 p.m.**

Note

Kindly refer Annexure 'I' for annual details for Online intensive Hindi workshop.

- Administrative Heads of all the Ministries/Departments, Undertakings, Banks and Corporation etc. are requested to circulate this letter immediately to their attached and subordinate offices/Units/Branches by Email.

...3..

- Participants will be given a certificate by this Institute on completion of the training.
- **The workshop classes will be conducted offline as per the guidelines of Government of India when the circumstances become normal.**
- **For any other information regarding training kindly contact Assistant Director Mrs. Sameer Trikha at 011-23793521,Mob.9729177268 email-chti1182@nic.in / Mob.9582854331 email-chti1232@nic.in or email-** adwschti-dol@nic.in
- Kindly refer Annexure-II for contact numbers of the officers of the Central Hindi Training Institute.

Yours sincerely,

7.1.2022

(Suman Lal)

Director[Incharge]

Endorsement No. 19011/24/2021/CHTI/STIT/05-705 DATED- 07/01/2022

Copy to :

1. Private Secretary to Joint secretary (O.L), Department of Official Language. Ministry of Home Affairs, NDCC-II Building, 4th Floor, Jai Singh Road, New Delhi.
2. Editor, Rajbhasha Bharti, Department of Official Language. Ministry of Home Affairs, NDCC-II Building, 4th Floor, Jai singh Road, New Delhi.
3. Joint Director (Sansthan),Central Hindi Teaching Institute, 7th floor, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, New Delhi.
4. Joint Director (North Central), Hindi Teaching Scheme, New Delhi.
5. Deputy Directors[East/West/South/North East], Hindi Teaching Scheme.
6. All Deputy Directors (Implementation) for wide publicity.
7. Deputy Director (Examintation), Hindi Teaching Scheme, New Delhi.
8. Assistant Director, Research & Analysis cell, Central Hindi Training Institute, 7th Floor, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan New Delhi.
9. Assistant Director(Typing/Stenography), Research & Analysis cell, Central Hindi Training Institute, 7thFloor, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, New Delhi with this direction that they will make it Upload on the website Central Hindi Training Institute.
10. Administrative Officer, Central Hindi Training Institute, 7th Floor, Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan, New Delhi.
11. Dy. Director, Central Hindi Training Sub Institute,Hydrabad,Bengaluru.

7.1.2022

(Suman Lal)

Director[Incharge]

Annexure-1

Intensive Online Hindi workshops
(Half Five working days)

Sl. No.	Workshop No.	Training Period
1.	521	17.01.2022 से 21.01.2022
2.	522	07.02.2022 से 11.02.2022
3.	523	21.02.2022 से 25.02.2022
4.	524	07.03.2022 से 11.03.2022
5.	525	04.04.2022 से 08.04.2022
6.	526	09.05.2022 से 13.05.2022
7.	527	06.06.2022 से 10.06.2022
8.	528	04.07.2022 से 08.07.2022
9.	529	18.07.2022 से 22.07.2022
10.	530	01.08.2022 से 05.08.2022
11.	531	05.09.2022 से 09.09.2022
12.	532	19.09.2022 से 23.09.2022
13.	533	31.10.2022 से 04.11.2022
14.	534	14.11.2022 से 18.11.2022
15.	535	05.12.2022 से 09.12.2022

ANNEXURE –II

Details of the officers for communication :

1.	2.
Director Central Hindi Training Institute, Deptt. Of Official Language, Ministry of Home Affairs, 7th Floor Pt.Deendayal Antyodaya Bhawan, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi-110003 Tel : 011-24361852 Fax : 011-24361852 Email :dirchti-dol@nic.in	Assistant Director in Charge Central Hindi Training Institute, Deptt. Of Official Language, Short Term Intensive Training Cell 2-A, Prithviraj road, New Delhi-110011 Tel : 011-23793521, Mob. 9729177268 Fax : 011-23793521 Mob. 95828554331 Email-adwschti-dol@nic.in

ANNEXURE-III

PROFORMA

Name of the Officer/ Employee	Designation	Mother tongue	Presently Posted at	Educational /Technical qualification	Knowledge of Hindi	Telephone No. of office/ Mobile whatsapp No.	E-mail Id.

Signature of the Sponsoring Officer --
Designation :---
Full Address of Office :--

Telephone No. ------------------------------------Fax No. -----------------------------------

Email Id : ---

सं. 19011/24/2021/कें.हिं.प्र.सं./अल्प.ग.प्रशि. /05-705

दूरभाष:- 23793521
फैक्स:- 23793521

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
MINISTRY OF HOME AFFAIRS, DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE
केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
CENTRAL HINDI TRAINING INSTITUTE

दिनांक: 07/01/2022

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय ।
2. विभागाध्यक्ष, सभी सार्वजनिक प्रतिष्ठान/उपक्रम/निगम/उद्यम/ स्वायत्तशासी तथा सांविधिक निकाय/राष्ट्रीयकृत बैंक आदि ।
3. राजभाषा सेवा के सभी अधिकारी ।

विषय -संघ सरकार के मंत्रालयों/विभागों तथा उनके नियंत्रणाधीन संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों /सांविधिक निकायों /उद्यमों /अभिकरणों /निगमों तथा राष्ट्रीयकृत बैंकों आदि के कार्यालयों के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए संस्थान द्वारा आयोजित ऑनलाइन गहन हिंदी कार्यशालाओं का विवरण - वर्ष 2022

महोदय/महोदया,

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा भारत सरकार के मंत्रालयों/ विभागों, उनके नियंत्रणाधीन संबद्ध, अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों/उद्यमों/अभिकरणों/ निगमों तथा राष्ट्रीयकृत बैंकों आदि के अधिकारियों तथा कर्मचारियों के लिए गहन हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन किया जाना है। इन कार्यशालाओं में सभी कार्यालयों के अधिकारी/कर्मचारी भाग ले सकते हैं। कोविड-19 के कारण गत वर्ष की भांति वर्ष-2022 में भी भारत सरकार द्वारा अगला आदेश जारी होने तक गहन हिंदी कार्यशालाओं को ऑनलाइन आयोजित करने का निर्णय लिया गया है। वर्ष 2022 में आयोजित की जाने वाली गहन हिंदी कार्यशालाओं का विवरण तिथियों सहित अनुलग्नक-1 में दिया जा रहा है। सभी कार्यालयों से अनुरोध है कि प्रतिभागियों की सुविधा को ध्यान में रखकर कार्यशाला के वार्षिक कैलेंडर के अनुसार पूरे वर्ष के लिए उन्हें एक साथ नामित करें।

प्रशिक्षण की संक्षिप्त जानकारी

क्र सं.	कार्यक्रम का नाम	उद्देश्य	अवधि	भारत सरकार के कार्यालय जिनके लिए प्रशिक्षण अनिवार्य है
1.	ऑनलाइन गहन हिंदी कार्यशाला	(क) विभागीय अधिकारियों / कर्मचारियों को सरकारी कार्य हिंदी में करने के लिए अभिप्रेरित करना । (ख) विभागीय अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा कार्यालयीन काम को हिंदी में करने की झिझक को दूर करना । (ग) कार्यालयीन कार्य को करने की दक्षता (लेखन कौशल) प्रदान करना । (घ) राजभाषा विभाग द्वारा विकसित यांत्रिक उपकरणों/ साफ्टवेयरों की जानकारी प्रदान करना ।	पाँच अर्ध कार्य दिवसीय	संघ सरकार के मंत्रालयों/ विभागों तथा उनके नियत्रणाधीन संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/सांविधिक निकाय/उद्यम/ अभिकरण/निगम तथा राष्ट्रीयकृत बैंक आदि ।

2-ए, पृथवीराज रोड़, नई दिल्ली-110011/2-A, Prithvi Raj Road, New Delhi-110011 फैक्स/Fax : 011-23018740
ईमेल/e-mail : dirchti-dol@nic.in/वेबसाइट/Website : www.chti.rajbhasha.gov.in.

<u>पात्रता</u>

- राजभाषा विभाग द्वारा राजभाषा नीति के सफल कार्यान्वयन के लिए सभी कार्यालयों को निदेश दिए गए है कि उन सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यालयीन हिंदी का प्रशिक्षण दिया जाए, जिन्हें हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान * प्राप्त है । (कार्यसाधक ज्ञान की परिभाषा अलग से * / में दी गई हैं ।)

- जो हिंदीतर भाषा-भाषी अधिकारी/कर्मचारी गृह मंत्रालय द्वारा आयोजित प्रबोध, प्रवीण एवं प्राज्ञ पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण प्राप्त कर चुके हैं, परंतु जिन्हें इसके बावजूद भी हिंदी में कार्यालय का कार्य करने में कठिनाई होती है, उन्हें इन कार्यशालाओं में नामित किया जा सकता है।

- उन अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रवेश में प्राथमिकता दी जाएगी, जिन्होंने अभी तक केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा संचालित हिंदी कार्यशाला में प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है।

*** हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त उसे कहा जाएगा जिस कर्मचारी ने:-**

मैट्रिक परीक्षा या उसके समतुल्य या उससे उच्चतर कोई अन्य परीक्षा हिंदी विषय के साथ उत्तीर्ण की है ।

या

- केंद्र सरकार की हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत आयोजित प्राज्ञ अथवा सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों के संबंध में उस योजना के अंतर्गत वांछित परीक्षा उत्तीर्ण की है।

या

- यदि कोई कर्मचारी नियम 10(1) (ख) के प्रावधान के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में यह घोषणा करता है कि उसने हिंदी का कार्य साधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

नामांकन प्रक्रिया एवं प्रपत्र

- उपर्युक्त प्रशिक्षण के लिए नामित किए जाने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के ब्यौरे अनुलग्नक **'III'** में दिए गए प्रपत्र में यथा समय इस कार्यालय को मेल द्वारा भिजवाएं, ताकि कर्मचारियों को पत्राचार में किसी प्रकार की कोई कठिनाई न हो।
- प्रशिक्षण के लिए नामित अधिकारी को इस कार्यालय द्वारा अलग से यथासमय ई-मेल द्वारा पुष्टि पत्र भेजा जाएगा।
- ऑनलाइन कार्यक्रम का समय अपराह्न 14.30 से 17.00 बजे तक निर्धारित है।

विशेष

- ऑनलाइन गहन हिंदी कार्यशालाओं के वार्षिक विवरण के लिए अनुलग्नक 'I' देखें।
- सभी मंत्रालयों, विभागों, उपक्रमों, बैंकों, निगमों आदि के प्रशासनिक प्रमुखों से अनुरोध है कि इस पत्र को सभी संबद्ध तथा अधीनस्थ कार्यालयों/इकाइयों/शाखाओं में ई-मेल द्वारा शीघ्र भिजवाने का कष्ट करें।

.3..

- प्रशिक्षण पूरा करने के उपरांत प्रत्येक प्रतिभागी को प्रमाण-पत्र दिया जाएगा ।
- **परिस्थितियां सामान्य होने पर भारत सरकार के दिशा निर्देशानुसार कार्यशालाएं ऑफलाइन आयोजित की जाएंगी।**

प्रशिक्षण से संबंधित अन्य वांछित जानकारी के लिए सहायक निदेशक, श्रीमती समीर त्रिखा फोन/मोबाइल नं. 011-23793521, मो.9729177268 ई-मेल chti1182@nic.in/मो. 9582854331 ई मेल-chti1232@nic.in तथा ई-मेल adwschti-dol@nic.in पर संपर्क करें।

- **संस्थान के अधिकारियों के संपर्क सूत्र के लिए अनुलग्नक-II देखें।**

भवदीया,

(हस्ताक्षर)

(सुमन लाल)

निदेशक(प्रभारी)

पृष्ठांकन **संख्या-19011/24/2021/कें.हि.प्र.सं./अल्प.ग.प्रशि/** 05-705 दिनांक: 07/01/2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. संयुक्त सचिव (रा.भा.) के निजी सचिव, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, एन.डी.सी.सी -II भवन, चौथा तल, जयसिंह रोड, नई दिल्ली ।
2. संपादक, राजभाषा भारती, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, एन.डी.सी.सी -II भवन, चौथा तल, जयसिंह रोड, नई दिल्ली ।
3. संयुक्त निदेशक (संस्थान), केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, सातवां तल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, नई दिल्ली ।
4. संयुक्त निदेशक(मध्योत्तर), हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली।
5. उप निदेशक(पूर्व/पश्चिम/दक्षिण/पूर्वोत्तर), हिंदी शिक्षण योजना।
6. सभी उपनिदेशक (कार्यान्वयन) को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु।
7. उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली ।
8. सहायक निदेशक, अनुसंधान एवं विश्लेषण एकक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, सातवां तल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, नई दिल्ली ।
9. सहायक निदेशक (टंकण/आशुलिपि), अनुसंधान एवं विश्लेषण एकक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, सातवां तल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, नई दिल्ली को इस निदेश के साथ कि वे इसे केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कराएं।
10. प्रशासनिक अधिकारी, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, सातवां तल, पंडित दीनदयाल अंत्योदय भवन, नई दिल्ली।
11. उप निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण उप संस्थान, हैदराबाद, बेंगलूरू।

(हस्ताक्षर)

(सुमन लाल)

निदेशक(प्रभारी)

अनुलग्नक-।

ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम कलैंडर - वर्ष 2022

गहन हिंदी कार्यशालाएँ

(पाँच अर्ध कार्य दिवसीय)

क्रम संख्या	कार्यशाला सं.	**प्रशिक्षण-अवधि**
1.	521	17.01.2022 से 21.01.2022
2.	522	07.02.2022 से 11.02.2022
3.	523	21.02.2022 से 25.02.2022
4.	524	07.03.2022 से 11.03.2022
5.	525	04.04.2022 से 08.04.2022
6.	526	09.05.2022 से 13.05.2022
7.	527	06.06.2022 से 10.06.2022
8.	528	04.07.2022 से 08.07.2022
9.	529	18.07.2022 से 22.07.2022
10.	530	01.08.2022 से 05.08.2022
11.	531	05.09.2022 से 09.09.2022
12.	532	19.09.2022 से 23.09.2022
13.	533	31.10.2022 से 04.11.2022
14.	534	14.11.2022 से 18.11.2022
15.	535	05.12.2022 से 09.12.2022

अनुलग्नक - II

संपर्क सूत्र

1.	2.
निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय सातवां तल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सी.जी.ओ.परिसर लोदी रोड, नई दिल्ली -110003 दूरभाष-011-24361852 फैक्स-011-24361852 ई-मेल - dirchti-dol@nic.in	सहायक निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय अल्पकालिक गहन प्रशिक्षण एकक 2-ए, पृथ्वीराज रोड, नई दिल्ली-110011 दूरभाष-011-23793521,मो० 9729177268 फैक्स-011-23793521,मो० 9582854331 ई-मेल - adwschti-dol@nic.in

अनुलग्नक -III

प्रपत्र

अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मातृभाषा	वर्तमान तैनाती का स्थल	शैक्षिक/ तकनीकी अर्हता	हिंदी का ज्ञान	टेलीफोन नं(कार्यालय/ मोबा./ व्हाट्सएप नंबर	ई मेल आई डी

प्रायोजक अधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय का पूरा पता...

दूरभाष सं. ....   फैक्स नं. ....

ई मेल आई डी ..