

आई सी ए आर- भारतीय मसाला फसल अनुसंधान संस्थान
ICAR-INDIAN INSTITUTE OF SPICES RESEARCH
(भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद Indian Council of Agricultural Research)
मेरिकुन्नु पी. ओ. Marikunnu P. O., कोषिकोड Kozhikode- 673 012

फा. नं. F. No. 9(4) (5)/2016 हिन्दी Hindi

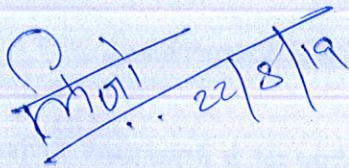
दिनांक Dated: 22.08.2019

परिपत्र CIRCULAR

केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में राजभाषा कार्यान्वयन के लिए सरकारी काम काज में टिप्पण व आलेखन मूल रूप से हिन्दी में करने वालों के लिए एक प्रोत्साहन योजना लागू की गई है। तदनुसार हमारे कार्यालय में जो अधिकारी / कर्मचारी टिप्पण व आलेखन में प्रतिवर्ष 10,000 से अधिक शब्द मूल रूप से हिन्दी में लिखा है उन्हें पुरस्कार दिया जाता है। गत वर्ष (सितम्बर 2018 से अगस्त 2019) कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन करने वाले कर्मचारियों / अधिकारियों को हिन्दी प्रोत्साहन तथा टिप्पणी एवं मसौदा लेखन पुरस्कार हेतु आवेदन पत्र संलग्न है। जो आवेदन करना चाहते हैं, वह इस प्रपत्र को भरकर दिनांक 5 सितम्बर 2019 तक हिन्दी अनुभाग में जमा करा दें।

An Incentive Scheme has been implemented by the Central Govt. for those employees /Officers who have written Noting and Drafting originally in Hindi of their official work. Accordingly, in our Office, those who have written 10000 words in Noting and Drafting originally in Hindi of their official work they are giving prizes. Applications are invited for Hindi Protsahan and Noting & Drafting award for the officers / employees who have implemented Official Language in the Office during last year (September 2018 to August 2019). The application forms are attached and those who would like to apply may fill the proforma and submit to Hindi Cell on or before 5th September 2019.

यह निदेशक द्वारा अनुमोदित है। This is issued with the approval of Director.

 22/8/19

(लिजो तोमस Lijo Thomas)
हिन्दी अधिकारी Hindi Officer

प्रतिलिपि: इन्ट्रानेट में प्रदर्शित करने के लिए।
Copy to: Display in Intranet

हिंदी प्रोत्साहन पुरस्कार 2019 के लिए आवेदन
Application for Hindi Protsahan Puraskar 2019

1. नाम Name :
2. पदनाम Designation :
3. प्रभाग Division :
4. कार्यालय में राजभाषा का उपयोग (हाँ/नहीं) :
(यदि हाँ तो विवरण दें)
Use of official language in office (Yes/No) :
(If yes, give details)
5. हिंदी में प्रकाशित लेखों की संख्या :
No. of articles published in Hindi :
6. हिंदी में दिये गये व्याख्यानो की संख्या :
No. of lectures delivered in Hindi :
7. हिंदी में कार्यक्रमों को आयोजित करना :
No. of programmes organised in Hindi :
8. हिंदी प्रतियोगिताओं में भागीदारी की संख्या :
Participation in Hindi competitions :
9. पिछले वर्ष में हिंदी कार्यशाला में भागीदारी की संख्या :
No. of Hindi workshops attended during last year:
10. हिंदी में पुरस्कार :
Prize/Award/Puraskar in Hindi :

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सूचना विवरण सही है।

Certify that the above information/details are correct in best of my knowledge.

(हस्ताक्षर Signature)

(उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Supervising Officer)

हिन्दी टिप्पणी एवं मसौदा लेखन पुरस्कार-2019 के लिए आवेदन
APPLICATION FOR THE AWARD OF HINDI NOTING AND DRAFTING-2019

डा/ श्री/ श्रीमती/ कुमारी

कार्य का वार्षिक विवरण

Yearly statement of the original work done in Hindi by Dr/ Sri/Smt/ Kum-----का 1 सितम्बर 2018 से 31 अगस्त 2019 तक की अवधि में हिन्दी में किये गये मूल
August 2019.

-----during the period from 1st September 2018 to 31st

क्रम सं. Sl. No.	दिनांक Date	कुल टिप्पणी की संख्या जिन फाइलों में हिन्दी में कार्य किया गया Total No. of noting in the files wherein work was done in Hindi	फाइलों में हिन्दी में लिखी गयी टिप्पणी के शब्दों की संख्या No. of words used in note/draft in files written in Hindi	हिन्दी में किये गये अन्य कार्य Other items of work done in Hindi	
				पत्र /रजिस्टर/ सेवा पंजी /हस्ताक्षर (संख्या सूचित करें) Letter/ Register/Service book/ Signature (Mention)	शब्दों की संख्या No. of words
1	2	3	4	5	6

मैं प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त सूचना / विवरण सही है। I certify that above information correct in best of my knowledge.

(हस्ताक्षर Signature)

(उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Supervising Officer)